

Z A M A W I A J A C Y:

MUZEUM KINEMATOGRAFII W ŁODZI

PL. ZWYCIĘSTWA 1

90-312 ŁÓDŹ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach Projektu pod nazwą „Budowanie przewag konkurencyjnych poprzez poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Muzeum Kinematografii”.

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami.

ZATWIERDZAM:

Marzena Bomanowska

Dyrektor

Muzeum Kinematografii w Łodzi

Łódź, dnia 25 maja 2016 roku

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający: MUZEUM KINEMATOGRAFII W ŁODZI
Pl. Zwycięstwa 1
90-312 Łódź
nr tel./fax:(+48) 42 203 24 50, 42 674 09 57
<http://www.kinomuzeum.pl>
muzeum@kinomuzeum.pl

1.2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest znakiem: **AT.26.261.1.2016**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej: budowlano – wykonawczej i kosztorysowej, wraz z wykonaniem badań konserwatorskich i architektonicznych oraz wszystkimi ekspertyzami, opracowaniami, uzgodnieniami, opiniami i decyzjami koniecznymi do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę dla budynków i terenu obejmującego nieruchomości położone w Łodzi przy Pl. Zwycięstwa 1, działki ewidencyjne nr 48 obręb W25 w Łodzi w związku z realizacją inwestycji w ramach Projektu pod nazwą „Budowanie przewag konkurencyjnych poprzez poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Muzeum Kinematografii” wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji oraz pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego w ilości maksymalnie 72 nadzory.

Wykaz obiektów podlegających opracowaniu przedstawiony został w *Koncepcji architektonicznej - analiza możliwości przebudowy i modernizacji Muzeum Kinematografii w Łodzi* opracowanej przez mgr inż. arch. Barbarę Bołoz, kwiecień 2016 (załącznik nr 3 do wzoru umowy stanowiącego OPZ) i zaakceptowanej przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków (WUOZ) w Łodzi w dniu 29 kwietnia 2016r. (załącznik nr 4 do wzoru umowy stanowiącego OPZ). Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o ww. *Koncepcję architektoniczną* oraz o wytyczne WUOZ dotyczące przedmiotowej koncepcji z dnia 29 kwietnia 2016r.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

3.3. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na 2 części:

3.3.1. **I część - wykonanie dokumentacji projektowej** – obejmująca wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej: budowlano – wykonawczej i kosztorysowej, wraz z wykonaniem badań konserwatorskich i architektonicznych oraz wszystkimi ekspertyzami, opracowaniami, uzgodnieniami, opiniami i decyzjami koniecznymi do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji zgodnie z założeniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ);

3.3.2. **II część - pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego** w trakcie realizacji inwestycji od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokolarnego odbioru wykonania robót budowlanych bez zastrzeżeń (planowany termin zakończenia inwestycji: 31.12.2018r.), w ilości maksymalnie 72 nadzory. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania bez zastrzeżeń, zgodnie z założeniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których Zamawiający nie otrzyma środków finansowych na realizację robót budowlanych na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu pod nazwą „Budowanie przewag konkurencyjnych poprzez poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Muzeum Kinematografii”, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części II, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniami wobec Zamawiającego.

3.4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
- 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie:

- **I część** - do dnia 30.09.2016r.,
- **II część** - do dnia protokolarnego odbioru wykonania robót budowlanych bez zastrzeżeń. Planowany termin zakończenia inwestycji: 31.12.2018 r. Wskazany termin ma charakter orientacyjny i jest uzależniony od odbioru wykonania robót budowlanych bez zastrzeżeń.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu spełniania wyżej wymienionego warunku.

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- dwóch usług polegających na wykonaniu zakończonej i odebranej bez zastrzeżeń kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej: budowlano – wykonawczej i kosztorysowej obejmującej roboty budowlane budynku lub zespołu budynków wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

oraz

- dwóch usług polegających na pełnieniu wielobranżowego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmujących budynek lub zespół budynków wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności (minimum jedną w każdej niżej wskazanej branży):

- architektonicznej - posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej roboty budowlane budynku lub zespołu budynków wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, z wyłączeniem rozbiórki obiektu budowlanego,
- konstrukcyjno – budowlanej - posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej roboty budowlane budynku lub zespołu budynków wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, z wyłączeniem rozbiórki obiektu budowlanego,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający pojęcia „roboty budowlane”, o których mowa powyżej rozumie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt. 7 ustawy Prawo budowlane.

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 5 SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- b) sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się w Załączniku nr 3 do SIWZ wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za główne usługi Zamawiający uznaje co najmniej usługi niezbędne do oceny spełniania warunku określonego w pkt 5.2. SIWZ.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.b SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.b SIWZ.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN;
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
- o zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - o sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - o charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - o zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ),

- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2 siwz:
1. c, d, e, g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. f – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8, 10 i 11 ustawy Pzp , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów powyżej wymienionych, zastępuje sieje dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):
- Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - dokumenty wskazane w pkt 6.2 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
- 6.8. Dokumenty dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.9. Zgodnie z § 7 ust. 1 oraz ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie wraz z uzupełnieniami i wyjaśnieniami). Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych wskazanych w SIWZ.
- 7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
- Piotr Kałużny, pok. 23; tel. 42 674 09 57 wew.132, w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 8:30-15:30, email: piotr.kaluzny@kinomuzeum.eu

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 8.4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania przez Zamawiającego praw określonych w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a Ustawy.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: 55 1020 3352 0000 1702 0222 6066 z dopiskiem: "Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach Projektu pod nazwą „Budowanie przewag konkurencyjnych poprzez poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Muzeum Kinematografii”.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na w/w rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert. Dokument potwierdzający wykonanie przelewu wadium - oryginał lub jego kopię (kserokopię) poświadczoną "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty.
- 8.7. Wadium wnoszone w pozostałych formach - odpowiedni dokument należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej do upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w dziale księgowości, pokój nr 22 w budynku administracji, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
- 8.8. Dokument wadium winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp
- 8.9. Zwrot wadium:
- 8.9.1.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

- 8.9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.9.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9.4.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.9.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.9.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ustawie Pzp art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.9.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 10.4. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej.
- 10.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
- 10.6. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.
- 10.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach Projektu pod nazwą „Budowanie przewag konkurencyjnych poprzez poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Muzeum Kinematografii”. Nie otwierać przed dniem 02.06.2016 r. roku godz 10:30 (znak sprawy: **AT.26.261.1.2016.**)

Na ofertę składa się:

Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze określonym w Załączniku Nr 7 do SIWZ (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

- 10.10. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.
- 10.11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 10.14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 10.15. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź (Sekretariat), do dnia 02 czerwca 2016 roku godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 czerwca 2016 roku, o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź, pokój nr 23
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca określi cenę netto, podając jej wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto dla całego zamówienia. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie, Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulegać zmianie. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena ofertowa brutto, obejmująca całość kosztów zamówienia. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat, jak również wszelkich ulg i zwolnień w podatkach i opłatach. Wysokość ceny ofertowej brutto dla całego zamówienia nie może przekraczać maksymalnej kwoty brutto przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiając stosować będzie następujące kryteria:
 - cena – 90 %,
 - czas przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego – 10 %.
- 13.2. Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg. następujących zasad:
 - 13.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
 - 13.2.2. Liczba punktów przyznana ofercie za kryterium Cena wyliczona zostanie wg. następującego wzoru:

$$\text{LPC} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cb}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

LPC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

Cmin - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

Cb - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.3. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium czas przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego, wyliczona w następujący sposób:

- a. w zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze.
- b. Zamawiający przyznawać będzie następujące punkty:
 - oferta z czasem przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych otrzyma 0 pkt,
 - oferta z czasem przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych otrzyma 5 pkt,
 - oferta z czasem przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego otrzyma 10 pkt.
- c. oferty z czasem przyjazdu projektanta na budowę dłuższym niż 3 dni robocze od momentu wezwania przez Zamawiającego będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

13.2.4. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$$LP = LPC + LPCz$$

gdzie:

LP – oznacza łączną liczbę punktów,

LPC – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

LPCz – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium czas przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego

13.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena i kryterium czas przyjazdu projektanta na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego.

13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy. Dwukrotne, niesprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy Zamawiający uzna za uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15.2. Wzór - Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków opisanych w § 16 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie, to jest ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 16.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 55 1020 3352 0000 1702 0222 6066
- 16.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy (to jest po protokolarnym odbiorze robót budowlanych, w trakcie których był wykonywany nadzór autorski). Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,

- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
 - 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 17.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
 - 17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 17.9. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) składania ofert wariantowych,
 - c) składania ofert częściowych;
 - d) rozliczania w walutach obcych,
 - e) aukcji elektronicznej,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - wzór umowy - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wykaz głównych usług,

Załącznik nr 4 – wykaz osób,

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 - formularz ofertowy.