

Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadach nadzoru autorskiego dla Projektu pn.: *ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZEC ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA*

Główny kod CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe kody CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru nad pracami budowlanymi i konserwatorskimi na zasadach nadzoru autorskiego dla Projektu pn.: *ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZEC ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA***, zgodnie z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego przy realizacji ww. inwestycji.

Zadanie 1: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Zadanie 2: Sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadach nadzoru autorskiego

W ramach Inwestycji zrealizowane będą działania obejmujące prace budowlane i konserwatorskie w celu umożliwienia pełnienia funkcji kulturalnych mające wpływ na podniesienie jakości i dostępności oferty kulturalnej. Przedmiotem Inwestycji są prace budowlane i konserwatorskie, w tym: budowa nowej klatki schodowej wraz z montażem windy osobowej, miejscowe wzmocnienie stropów, izolacja fundamentów i ścian fundamentowych, zabezpieczenie obiektu i zbiorów przed wilgocią, dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, modernizacja instalacji: sanitarnych (kanalizacji zewnętrznej i wewnętrznej, wodociągowej i hydrantowej, ciepła technologicznego, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i ogrzewania), elektrycznych i teletechnicznych wraz z zabezpieczeniem p. pożarowym, jak również adaptacja powierzchni na przestrzenie wystawiennicze umożliwiające wzrost atrakcyjności przestrzeni dla zwiedzających oraz uzyskanie większych możliwości adaptacyjnych pomieszczeń do organizowania wystaw stałych i czasowych w budynku użyteczności publicznej - dawnego Pałacu K. Scheiblera. Prace obejmują również budynek dawnej wozowni.

Budynki zlokalizowane są w Łodzi przy pl. L. Kaczyńskiego 1.

Zakres robót budowlanych i konserwatorskich określony został w dokumentacji projektowej z czego w ramach niniejszego postępowania realizowany będzie wyłącznie Etap I przedstawiony w Opisie Technicznym.

Budynek dawnego Pałacu wpisany jest do rejestru zabytków Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem A/260 (dawniej A/15 - zgodnie z decyzją z dnia 20.01.1971 r.) i podlega ochronie w tym zakresie.

Budynek dawnej wozowni wpisany jest również do rejestru zabytków Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem A/261 - zgodnie z Decyzją z dn. 14.12.2015 r.

Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.w ramach Osi priorytetowej VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu Działanie VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury Poddziałanie VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury – ZIT.

ZADANIE 1: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

1. Zakres zadań Inżyniera Kontraktu obejmuje:

- 1) przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej oraz czynny udział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich przedmiotowego Projektu,
- 2) organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego w zakresie realizacji robót budowlanych i konserwatorskich zgodnie z harmonogramem i budżetem,
- 3) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.) i aktami wykonawczymi do ww. ustawy w sposób zapewniający najlepszą realizację przedmiotowej Inwestycji oraz wykonywanie kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, z najlepszymi zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej i etyki,
- 4) monitorowanie, raportowanie, prowadzenie i wykonywanie sprawozdawczości realizacji Inwestycji pod kątem jakości i terminowości,
- 5) przygotowanie raportów, rozliczeń finansowo-rzeczowych Inwestycji,
- 6) Organizację Personelu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 7) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 8) reprezentowanie, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, interesów Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Zarządzającą / Wdrażającą RPO WŁ na lata 2014 - 2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego) i innymi instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację projektu,
- 9) wykonywanie innych opisanych dodatkowych obowiązków,

2. Czynności Inżyniera Kontraktu w ramach przygotowania dokumentacji przetargowej oraz udziału, organizacji, nadzoru i koordynacji Inwestycji, obejmują m.in.:

- 1) przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ, w tym OPZ, formularz oferty, wzór umowy, wzory oświadczeń itp.) dla przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich przedmiotowego Projektu.
- 2) udział w pracach Komisji Przetargowej, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, opiniowanie wniosków Oferentów lub ewentualnych odwołań dotyczących postępowania przetargowego oraz na wniosek Zamawiającego uczestniczenie w postępowaniach

odwoławczych prowadzonych przed KIO lub Sądem.

3. Czynności Inżyniera Kontraktu (inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego) zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce obejmują m.in.:

- 1) przed planowanym rozpoczęciem robót budowlanych Inżynier Kontraktu:
 - a) przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
 - b) przejmie od Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich Plan Zarządzania Jakością oraz Program bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
 - c) ustali z Wykonawcą robót budowlanych i konserwatorskich rodzaje i wzory dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz sposób ich obiegu, z uwzględnieniem wzorów dokumentów obowiązujących dla Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- 2) sprawdzanie dokumentów Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich, polegające m.in. na:
 - a) weryfikacji i zatwierdzaniu przedkładanego harmonogramu rzeczowego, finansowego oraz planu płatności;
 - b) przeglądzie i zatwierdzaniu przedłożonych dokumentów wymaganych przepisami prawa, oraz zapisami umowy na roboty budowlane i konserwatorskie;
 - c) sprawdzaniu i ocenie kompletności i zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym,
oraz ich akceptacji i dostarczeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 3) zapewnienie zachowania wymagań bhp i p.poż. ochrony środowiska i ochrony przyrody;
- 4) kontrolowanie czy wymagane ubezpieczenia są utrzymywane przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane, pisemne powiadamianie Zamawiającego o wynikach kontroli, w przypadku opinii negatywnej egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych poprawnego zabezpieczenia umowy odpowiednim ubezpieczeniem;
- 5) bezzwłoczne przygotowywanie Zamawiającemu pisemnej opinii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę zgłoszenia ewentualnego roszczenia do Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich, w tym także w okresie gwarancji i rękojmi;
- 6) wykonanie czynności wskazanych jako warunek udzielonych Pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 7) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy i potwierdzania tej obecności wpisem w dzienniku budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz z zasadami wiedzy budowlanej;
- 8) przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych powiadomień o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej, specyfikacjach lub innych dokumentach Zamawiającego i po ich zbadaniu, przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z własną opinią i propozycją sposobu ich rozwiązania;
- 9) przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów związanych z realizacją robót, sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich;
- 10) inicjowanie i prowadzenie narad technicznych na Terenie Budowy odbywających się, co najmniej raz w tygodniu oraz sporządzanie raportów z tych narad i przekazywanie ich kopii wszystkim uczestnikom;
- 11) nadzór nad podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawcy robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkich innych obowiązujących przepisów, umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a) kompleksowa weryfikacja projektów umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia oraz prawidłowości i skuteczności dostarczenia zgody

- Wykonawcy na zawarcie umowy o określonej treści między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
- b) informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach projektów umów o których mowa w lit. a) powyżej, które mogą stanowić podstawę do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy przez Inżyniera Kontraktu,
 - c) kompleksowa weryfikacja umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane i konserwatorskie, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia, terminowości dostarczenia umowy Zamawiającemu oraz prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy,
 - d) informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach umów, o których mowa w lit. c) powyżej, które mogą stanowić podstawę do zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania umowy przez Inżyniera Kontraktu,
 - e) opiniowanie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłożonych Zamawiającemu, w zakresie zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub złożenia odpowiednich kwot do depozytu sądowego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag do wniosku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłatę bezpośrednią,
 - f) gromadzenie i analiza dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia,
 - g) kontrola nad obecnością na placu budowy wyłącznie podwykonawców lub dalszych podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - j) kontrola wysokości wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, w taki sposób aby nie przekroczyło ono kwot wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót;
- 12) polecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonania robót tymczasowych lub zmian, za pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów umowy na roboty budowlane i obowiązujących przepisów prawa;
 - 13) zatrudnianie na Terenie Budowy odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego (zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego i Zamawiającego). Inspektorzy nadzoru budowlanego i Koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa i zapisami niniejszej SIWZ;
 - 14) prowadzenie nadzoru robót budowlanych i konserwatorskich (pełen zakres czynności określonych w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem terminów umowy na roboty budowlane i konserwatorskie zgodnie ze sztuką budowlaną, pełnienie wszystkich obowiązków z najwyższą starannością tak, aby zapewnić jak najlepsze wykonanie usługi,
 - 15) wstrzymywanie robót, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować straty materialne, lub zanieczyścić środowisko naturalne;
 - 16) zatwierdzanie i ewidencjonowanie częściowych płatności wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich, zgodnie z umową na roboty budowlane oraz dokonywanie ewentualnych poprawek lub modyfikacji tych płatności;
 - 17) prowadzenie fotograficznej dokumentacji robót w formie zdjęć cyfrowych, w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 18) wydawanie Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich poleceń (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dotyczących wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych, w oparciu o wytyczne instytucji finansującej RPO WŁ na lata 2014-2020;
 - 19) skoordynowanie i nadzorowanie wprowadzanych zmian do projektu, w przypadku konieczności wprowadzenia takich zmian

- 20) w porozumieniu z Zamawiającym, dokonywanie klasyfikacji powstałego w wyniku wykonanych robót, majątku trwałego, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych;
- 21) przed zatwierdzeniem pierwszej częściowej płatności wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich, uzgodnienie z Zamawiającym sposobu rozliczania robót uwzględniającego powstałe lub mogące powstać środki trwałe, przeniesienie wartości wykonanych robót na powstałe w wyniku ich wykonania środki trwałe nastąpi na etapie wydania protokołu odbioru końcowego;
- 22) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzenie analizy sytuacji i przedstawienie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu i zatwierdzenie planu działania, który przedstawi Wykonawca robót budowlanych i konserwatorskich;
- 23) doradzanie Zamawiającemu i rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w umowie na roboty budowlane;
- 24) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom, które mogłyby zaistnieć podczas wykonywania robót budowlanych oraz pisemnie informowanie Zamawiającego o podjętych działaniach w tym zakresie;
- 25) nadzorowanie terminów ukończenia robót i dokonywania płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom robót budowlanych i konserwatorskich,
- 26) analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, propozycji zmian w zakresie procesu inwestycyjnego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich zmian, np. zmiany w celu optymalizacji kosztów i terminów wykonania;
- 27) monitorowanie i analizowanie postępu robót na podstawie przeprowadzanych pomiarów;
- 28) przeprowadzanie regularnych inspekcji oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych robót budowlanych i konserwatorskich, zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane, wiedzą techniczną i najlepszą sztuką budowlaną;
- 29) zatwierdzanie przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich próbek materiałów i urządzeń oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego i właściwego Konserwatora Zabytków;
- 30) nadzorowanie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu Wykonawcy;
- 31) kontrolowanie terminów certyfikatów, aprobat, gwarancji, dostępności sprzętu Wykonawcy itp., za które Wykonawca robót budowlanych będzie odpowiedzialny;
- 32) analizowanie i zatwierdzanie sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 33) koordynowanie i pomoc Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich w uzyskiwaniu w imieniu Zamawiającego odpowiednich, wymaganych prawem uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z wykonywanymi robotami;
- 34) zatwierdzanie częściowych protokołów odbioru i protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i konserwatorskich;
- 35) wyegzekwowanie usunięcia wad stwierdzonych w protokołach odbioru i odbiór robót związanych z usunięciem wad;
- 36) w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i konserwatorskie przeprowadzanie inspekcji co najmniej 1 raz na pół roku wraz ze sporządzeniem protokołu z tej czynności i egzekwowanie usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie tych inspekcji wraz ze sporządzeniem protokołu w tym zakresie;
- 37) nadzorowanie i akceptowanie wykonania analiz porealizacyjnych, jeżeli Wykonawca robót budowlanych i konserwatorskich będzie zobowiązany do wykonania takich analiz, i przedkładanie ich Zamawiającemu;
- 38) polecanie zwrotów gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane, a w przypadku przedłużenia ważności takiej gwarancji lub złożenia nowej - sprawdzanie ich poprawności i zgodności z umową na roboty budowlane, a także polecanie zwrotu innych gwarancji zgodnie z umową na roboty budowlane i konserwatorskie;
- 39) potwierdzanie ilości i cen mediów zużywanych przez Wykonawcę robót budowlanych w przypadku korzystania z tych mediów przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich,

- 40) udział w procedurze rozjemczej i arbitrażowej, jeżeli zajdzie taka konieczność,;
- 41) fachowe doradztwo i świadczenie usług konsultacyjnych dla Zamawiającego w związku z Inwestycją;
- 42) uczestniczenie w kontrolach w trakcie realizacji Projektu i w okresie 5 lat od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów ;
- 43) doradzanie Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów wykonania robót oraz kosztów eksploatacyjnych w przyszłości dotyczących Inwestycji;
- 44) ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych/dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich w zakresie zasadności oraz finansowo-rzeczowym;
- 45) wnioskowanie do Zamawiającego o zastosowanie kar umownych lub innych środków dyscyplinujących Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich;
- 46) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzoną Inwestycją;
- 47) wykonywanie, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, innych czynności niewymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jakie okażą się niezbędne dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego w związku z Inwestycją;

4. Czynności Inżyniera Kontraktu w ramach monitoringu, raportowania i sprawozdawczości:

- 1) finansowa weryfikacja przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich faktur VAT pod kątem zgodności z umową na roboty budowlane i wytycznymi RPO WŁ na lata 2014-2020;
- 2) ścisła współpraca z Zamawiającym i przedkładanie wszelkich niezbędnych raportów i dokumentów związanych z monitorowaniem rzeczowego postępu robót budowlanych i konserwatorskich przygotowanych zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej. Szczegółowa zawartość, forma, okresy przedkładania i terminy do których należy dostarczyć raporty i inne związane z tym dokumenty muszą być zgodne z obowiązującymi procedurami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- 3) ścisła współpraca z Zamawiającym i przedkładanie wszystkich wymaganych dokumentów, a w szczególności sprawdzanie i zatwierdzanie przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich rozliczeń oraz przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z opisem uwzględniającym:
 - a. podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
 - b. identyfikację poszczególnych elementów wykonanych robót/prac;
 - c. identyfikację ilościową poszczególnych elementów wykonanych robót/prac;
 - d. monitorowanie gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane i konserwatorskie;
 - e. monitorowanie wszelkich terminów występujących w umowie na roboty budowlane i konserwatorskie;
 - f. opiniowanie każdej faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego zgodnie z umową przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich;
- 4) przygotowywanie i dostarczanie Zamawiającemu raportów miesięcznych oraz innych raportów wskazanych w umowie z Inżynierem Kontraktu, w terminie 10 dni odpowiednio - po zakończeniu każdego miesiąca/wykonaniu prac po których zakończeniu raport powinien być sporządzony/od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego;
- 5) sprawdzanie, zatwierdzanie i dostarczanie Zamawiającemu wszystkich raportów przygotowywanych lub dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich.

5. Czynności Inżyniera Kontraktu w ramach rozliczenia realizacji inwestycji w zakresie rozliczeń finansowo-rzeczowych dla umowy na roboty budowlane i konserwatorskie:

- 1) Inżynier Kontraktu po przyjęciu raportu końcowego wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich sporządzi raport końcowy z realizacji Inwestycji;

- 2) Inżynier Kontraktu wszystkie raporty, protokoły, sprawozdania itp. przedłoży w trzech egzemplarzach w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej: w wersji edytowalnej i w wersji nieedytowalnej.

6. Czynności Inżyniera Kontraktu w ramach dodatkowych obowiązków, obejmują m.in.:

- 1) zapoznanie się z umową o dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do w/w umowy;
- 2) zapoznanie się z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych i konserwatorskich;
- 3) stosowanie odpowiedniego oznakowania dokumentacji, w szczególności korespondencji bieżącej, zgodnie z wytycznymi dla RPO WŁ na lata 2014-2020;
- 4) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego łącznie z okresem gwarancji kontraktu na roboty budowlane i konserwatorskie;
- 5) Inżynier Kontraktu odpowiedzialny będzie za zapewnienie należyście wykwalifikowanego Personelu Inżyniera Kontraktu, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 6) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera Kontraktu odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 7) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez kluczowych specjalistów Inżyniera Kontraktu, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i z Personelem Wykonawcy robót budowlanych;
- 8) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem personelu Inżyniera Kontraktu, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami instytucji finansującej;
- 9) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 10) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową na roboty budowlane i konserwatorskie,
 - b) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową na roboty budowlane, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, lub przedłużenie terminu wykonywania umowy lub zasadnicze zmiany techniczne lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 11) Inżynier Kontraktu będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 12) Inżynier Kontraktu będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych Komisji Europejskiej, instytucji finansującej i innych instytucji mających związek z wykonywaniem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 13) Inżynier Kontraktu będzie monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy na roboty budowlane i z realizacją Inwestycji i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 14) Inżynier Kontraktu będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania raportu końcowego z wykonania Inwestycji;
- 15) Inżynier Kontraktu będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń zmian - w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i

- ukończenia robót budowlanych, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 16) Inżynier Kontraktu będzie na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi.

7. Wymagania dotyczące personelu Inżyniera Kontraktu:

1. Zespół personelu obejmuje:
 - Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - Inspektora/ inspektorów nadzoru robót instalacyjnych w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - Inspektora nadzoru robót instalacyjnych w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - specjalistę ds. zamówień publicznych.
2. Inżynier Kontraktu i jego Personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego
3. Koordynator musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2017 poz. 1265 z późn. zm.),
4. Inżynier Kontraktu winien zapewnić kluczowym specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego uważane są za włączone w wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu;
5. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie pracy zespołu będzie Koordynator Inżyniera Kontraktu, wskazany przez Inżyniera Kontraktu spośród inspektorów nadzoru;
6. Koordynator Inżyniera Kontraktu w imieniu Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych powiadomi również Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich;
7. Inżynier Kontraktu może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie powinien uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Jeżeli wystąpi potrzeba zatrudnienia specjalisty innej branży niż wymienione w pkt 1 zatrudnienie musi być zawarte w cenie oferty;
8. Osoby wchodzące w skład zespołu powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych i konserwatorskich.

ZADANIE 2: Sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadach nadzoru autorskiego

1. Zakres zadań obejmuje:

- 1) Dokonanie oceny prawidłowości pełnej dokumentacji projektowej oraz naniesienie niezbędnych poprawek, zmian i uzupełnień (w przypadku wystąpienia takiej konieczności);
- 2) Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i konserwatorskich zgodności realizacji z projektem;
- 3) Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego;
- 4) Informowanie Zamawiającego o odkrytych w trakcie prowadzenia prac wszelkich elementach o wartości historycznej, które nie zostały dotąd wykazane w projekcie;
- 5) Weryfikację niezbędnych odstępstw od projektu w wyniku analiz i postępu prac;
- 6) Weryfikację inwentaryzacji i założeń projektowych zawartych w projekcie ze stanem istniejącym a w szczególności materiały zabytkową;
- 7) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót, powstałych w trakcie realizacji, poprzez dodatkowe opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowienie rysunków wykonawczych, nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową

- 8) Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych i konserwatorskich propozycji rozwiązań zamiennych, w wypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej oraz zasad sztuki budowlanej i konserwatorskiej;
- 9) Uzupełnianie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami, wadami lub odkrytymi kolizjami między branżami, uzupełnianie detali bądź opisu technologii prac.

2. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wymaga minimum 3 wizyt w tygodniu, z czego 1 na naradzie koordynacyjnej, w całym czasie trwania Inwestycji;
- 2) Zamawiający wymaga dodatkowej obecności na każde wezwanie Zamawiającego wynikające z postępu prac na materii zabytkowej o dużej wartości historycznej.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące personelu:

Zamawiający wymaga aby Inżynier Kontraktu dysponował osobami o uprawnieniach projektowych w branżach :

- architektonicznej,
- konstrukcyjnej,
- instalacyjnych: elektro energetycznych., niskoprądowe, wodno – kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.

Inżynier Kontraktu po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego:

1. kopię umowy o dofinansowanie projektu;
2. dokumentację administracyjną w zakresie wniosków, decyzji, pozwoleń i uzgodnień, itp., sporządzoną lub uzyskaną w fazie przygotowania Inwestycji;
3. dokumentację projektową związaną z Inwestycją;