

**REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETU INTERDYSCYPLINARNEGO I UDZIAŁU W
ZAJĘCIACH ONLINE PROWADZONYCH PRZEZ TEATR PINOKIO W ŁODZI,
CENTRUM DIALOGU im. MARKA EDELMANA W ŁODZI, MUZEUM
KINEMATOGRAFII W ŁODZI, MUZEUM MIASTA ŁODZI**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z płatnej oferty zajęć on-line (zwanymi dalej interdyscyplinarnymi zajęciami on-line lub moduły) zorganizowanej w ramach Karnetu Interdyscyplinarnego (zwanym dalej Karnetem).
2. Organizatorem interdyscyplinarnych zajęć online w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Teatr Pinokio w Łodzi ul. Kopernika 16, 90-502 Łódź wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK UMŁ 18/94, NIP 724-000-15-92, REGON 000279605;
 - 2) Muzeum Kinematografii w Łodzi z siedzibą przy pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź, samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 24/94, NIP: 728-11-34-048, REGON: 001237170
 - 3) Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź, samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź (statut nadany uchwałą Rady w Łodzi LXXIV/2011/18 z dnia 30 sierpnia 2018 r., wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK/27/94, REGON: 000598411, NIP: 726-100-68-44
 - 4) Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź, samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź (statut nadany uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXXIII/1754/14 z dnia 9 kwietnia 2014 r. wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 1/2010,REGON: 101022466, NIP: 7262636381.
3. W ramach interdyscyplinarnych zajęć on-line organizatorzy zrealizują cztery moduły:
 - 1) „Miasto pełne hec i dziwów” Teatr Pinokio w Łodzi
 - 2) „Dzieci lubią nie tylko misie” Muzeum Kinematografii w Łodzi
 - 3) „Podróż wehikułem czasu” Muzeum Miasta Łodzi
 - 4) „Kolorkowa Łódź” Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi
4. Interdyscyplinarne zajęcia on-line realizowane są od poniedziałku do piątku po wcześniejszym ustaleniu terminu z organizatorem danego modułu.
5. Interdyscyplinarne zajęcia on-line realizowane są za pośrednictwem bezpłatnej platformy wskazanej przez organizatora realizującego dany moduł.
6. Uczestnicy interdyscyplinarnych zajęć on-line realizowanych w ramach Karnetu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Uczestnictwo w zajęciach jest rozumiane jako akceptacja regulaminu.

Anna Trocka

§2.

Rezerwacja, płatność i realizacja Karnetu Interdyscyplinarnego

1. Sprzedawcą karnetów interdyscyplinarnych jest Teatr Pinokio w Łodzi.
2. Zajęcia interdyscyplinarne on-line realizowane w ramach Karnetu trwają maksymalnie 45 minut.
3. Opłata za Karnet Interdyscyplinarny wynosi 200 (słownie: dwieście) złotych brutto i obejmuje uczestnictwo w czterech niezależnych spotkaniach wymienionych w §1 ust. 3.
4. Nie ma możliwości wykupienia pojedynczego, tj. wybranego modułu w ramach oferty zawartej w Karnecie.
5. Karnet Interdyscyplinarny można zakupić wyłącznie poprzez przesłanie na adres mailowy Teatru Pinokio w Łodzi: karnet@teatrpinkio.pl, prawidłowo i kompletnie wypełnionego zgłoszenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie można pobrać na stronie Teatru Pinokio.
6. Na adres mailowy kupującego/użytkownika zamieszczony w zgłoszeniu, zostanie przesyłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do udziału w Karnecie Interdyscyplinarnym wraz z numerem konta, na który należy dokonać płatności w terminie 5 dni od otrzymania wiadomości.
7. E-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zawiera adresy e-mail i numery telefonów do kontaktu z pozostałymi organizatorami.
8. Każdy z organizatorów poszczególnych modułów zobowiązany jest przesłać spis materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
9. Potrzebę wystawienia faktury vat należy zgłosić w przesłanym zgłoszeniu. Dokument zostanie wystawiony niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności na koncie Teatru.
10. Terminy realizacji poszczególnych modułów realizowanych w ramach Karnetu oraz sprawy organizacyjne dotyczące poszczególnych zajęć należy uzgadniać z każdym z organizatorów realizujących poszczególny moduł:
 - 1) karnet@teatrpinkio.pl Teatr Pinokio
 - 2) karnet@kinomuzeum.pl Muzeum Kinematografii w Łodzi
 - 3) karnet@muzeu-lodz.pl Muzeum Miasta Łodzi
 - 4) karnet@centrumdialogu.com Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi
11. W przypadku wystąpienia problemów technicznych przed rozpoczęciem transmisji po którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających rozpoczęcie zajęć interdyscyplinarnych w ustalonym czasie, Strony zobowiązane są poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji maksymalnie na 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia transmisji i w drodze dalszych rozmów zaproponować nowy termin realizacji.
12. W przypadku wystąpienia problemów technicznych w czasie trwania zajęć, wynikłych po stronie organizatora danego modułu, jest on zobowiązany zaproponować zamawiającemu nowy termin realizacji.
13. Organizator nie odpowiada za brak odpowiedniego sprzętu uniemożliwiającego udział w zajęciach, usterki techniczne czy też problemy z dostępem do Internetu, wynikające po stronie użytkownika Karnetu.

Anna Trocka

§3.

Obowiązki Prowadzącego zajęcia w ramach Karnetu Interdyscyplinarnego

1. Prowadzący odpowiada za przeprowadzenie zajęć zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. W razie potrzeby Prowadzący może poprosić o wsparcie Opiekuna grupy.
3. Prowadzący decyduje o włączeniu lub wyłączeniu mikrofonów uczestników zajęć.
4. Organizator zastrzega prawo do zmiany osoby prowadzącego zajęcia w wyniku nagłych i nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w normalnym trybie.

§4.

Obowiązki Uczestników zajęć

1. Opiekunem grupy jest osoba zamawiająca zajęcia bądź wskazana w zamówieniu.
2. Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć i wspomagać Prowadzącego w utrzymaniu porządku podczas zajęciach on-line przez cały czas ich trwania.
3. Uczestnicy zobowiązani są samodzielnie zaopatrzyć się w materiały potrzebne podczas każdego spotkania modułowego zgodnie z instrukcją, otrzymaną drogą mailową przez Organizatora poszczególnego modułu.
4. Spis materiałów zostanie przesłany Opiekunowi razem z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Karnecie.
5. W przypadku niestosowania się do zasad przyjętych na potrzeby realizacji zajęć, Prowadzący po uprzednim ostrzeżeniu ma prawo je zakończyć przed czasem.
6. Zakupiony Karnet jest ważny do 31 grudnia 2021 r. W tym czasie użytkownik ma możliwość wykorzystania wszystkich 4 spotkań modułowych. W przypadku niewykorzystania któregokolwiek z modułów w terminie ważności Karnetu, nie przysługuje zwrot pieniędzy, ani rekompensata w żadnej innej formie.

§5.

Zmiana terminu zajęć organizowanych w ramach Karnetu Interdyscyplinarnego

1. Zmiana terminu zajęć online jest możliwa nie później niż 7 dni od początkowo wybranej daty realizacji.
2. Zmiana terminu jest ustalana wyłącznie z organizatorem realizującym poszczególne zajęcia i odbywa się drogą mailową odpowiednio:
 - 1) karnet@teatrpinkio.pl Teatr Pinokio
 - 2) karnet@kinomuzeum.pl Muzeum Kinematografii w Łodzi
 - 3) karnet@muzeu-lodz.pl Muzeum Miasta Łodzi
 - 4) karnet@centrumdialogu.com Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi

Anna Trocka

3. Uzgodniony nowy termin realizacji zajęć uznaje się za obowiązujący po jego potwierdzeniu przez organizatora w przesłanej korespondencji e-mail. Organizator zajęć zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia zmiany terminu zajęć.

§6

Rezygnacja i odwołanie zajęć w ramach Karnetu Interdyscyplinarnego

1. Po zrealizowaniu płatności za zakupiony Karnet nie uznaje się rezygnacji kupującego/użytkownika i nie przysługuje w związku z tym zwrot pieniędzy.
2. Zwrot pieniędzy użytkownikowi Karnetu przysługuje jedynie w przypadku obiektywnego braku możliwości zrealizowania zajęć przez danego organizatora w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną wirusem Covid-19 w okresie ważności karnetu.
3. Zwrot pieniędzy w powyższych sytuacjach przysługuje jedynie za odwołany, niezrealizowany moduł z zakupionego Karnetu.
4. Na zwrot pieniędzy Sprzedawca ma termin 14 dni od dnia potwierdzenia przez organizatora modułu o odwołaniu zajęć i zostanie on dokonany na rachunek bankowy kupującego (użytkownika), z którego otrzymał zapłatę.

§6

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie rezerwacji jest Teatr Pinokio w Łodzi ul. Kopernika 16, 90-506 Łódź, samorządowa instytucja kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź (statut nadany uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XLV/888/12 z dnia 5 lipca 2012 r.), wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK UMŁ 18/94, REGON: 000279605, NIP: 724-000-15-92, reprezentowany przez Dyrektora Konrada Dworakowskiego (dalej: „Teatr”)
2. Z administratorem można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Kopernika 16, 90-503 Łódź
 - b) mailowo: pinokio@teatrpinokio.pl
 - c) telefonicznie: 42 636 59 88
3. Teatr będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla potrzeb zawarcia umowy oraz w celu jej wykonania.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie następujących przepisów prawa:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji łączącej nas umowy oraz wykonania postanowień Regulaminu oraz innych umów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Teatr, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu przedsięwzięcia opisanego w niniejszym Regulaminie, umów zawartych między organizatorami, rozliczeń podatkowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Teatru, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obrony praw Teatru,

Anna Trocka

- d) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w celu realizacji postanowień łączącej nas umowy w zakresie zapewnienia możliwości prowadzenia przez Teatr polityki informacyjnej dotyczącej podejmowanej przez Teatr działalności.
5. Odbiorcami danych osobowych Użytkowników mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Teatru oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Dane osobowe Użytkowników będą przechowywane przez okres obowiązywania Regulaminu, umów zawartych między Teatrem a jego partnerami bądź zleceniobiorcami, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z tymi umowami oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umów.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownikom przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - g) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konieczne dla zawarcia i wykonania umowy.
 9. W razie niepodania danych osobowych, niemożliwe będzie zrealizowanie ww. celu.
 10. Dane osobowe Użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 11. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Anna Trocka